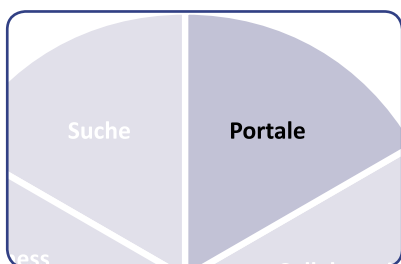
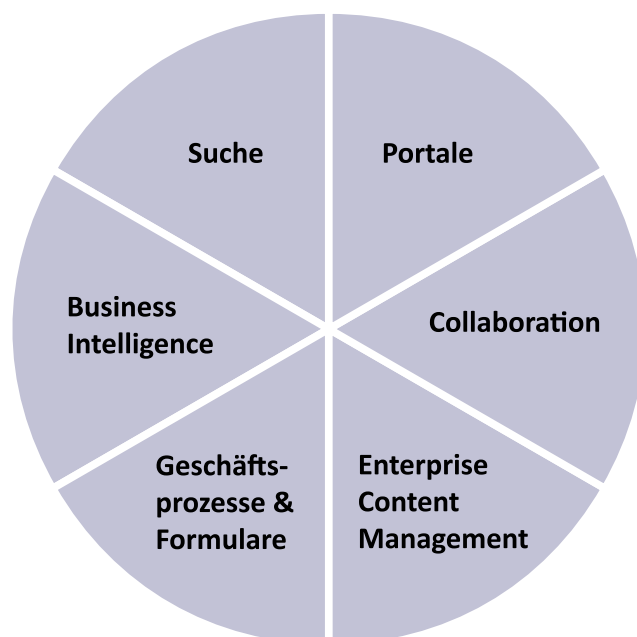


**MS Office SharePoint Server 2007 –
Arbeiten Sie doch **einfach** zusammen ...**

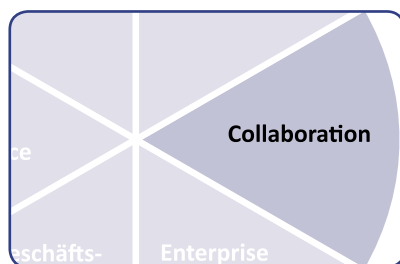


Training und Consulting GmbH

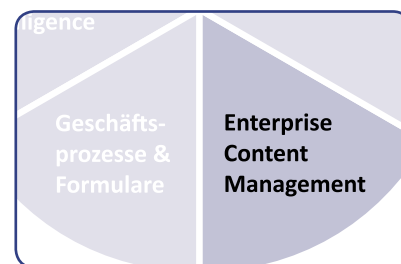
Unbegrenzte Möglichkeiten, die der MS Office SharePoint Server 2007 (MOSS 2007) bieten kann ...



Der MOSS 2007 vereint als Portal-lösung das Intranet, das Extranet und das Internet mit einer zentralen Verwaltungsmöglichkeit unter der Oberfläche. Sie haben die Möglichkeit ohne Code-Programmierung eigene Websites zu erstellen und somit Informationen freizugeben und zu verwalten. Portalwebsites stellen die Verbindung zwischen Ihren Mitarbeitern, unternehmenswichtigen Informationen sowie auch Geschäftsanwendungen und Fachwissen her.

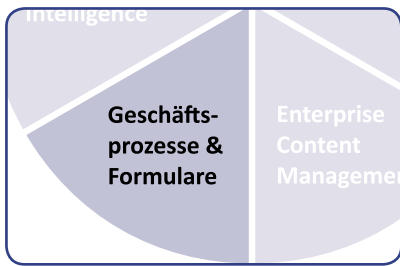


Der MOSS 2007 fördert durch umfangreiche Features die effiziente Zusammenarbeit (Collaboration) zwischen Kunden, Partnern und Mitarbeitern. Die Teamarbeit kann z. B. mit gemeinsam genutzten Kalendern, Meldungen, Arbeitsbereichen, Wikis, Benachrichtigungen etc. koordiniert werden.



Eines der wichtigsten Features bietet das Enterprise Content Management. Dazu gehört nicht nur das Dokumentenmanagement, sondern auch das Verwalten und Veröffentlichen von Webinhalten, die Archivierung und die Richtlinienverwaltung. Zum Enterprise Content Management gehören außerdem:

- Haupt- und Nebenversionen
- Metadaten
- Ein-/Auschecken von Dokumenten
- Workflows
- inhaltstyp-basierte Richtlinien
- Überwachungen
- Archivierungen

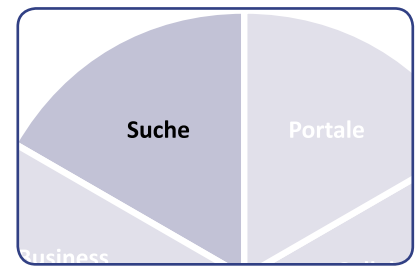


Diese Komponente des MOSS 2007 bietet eine Grundlage für das Erzeugen und Bereitstellen von XML-basierten elektronischen Formularen mit Hilfe von MS InfoPath. Die daraus resultierenden XML-Daten können dann in weitere Anwendungen importiert und ausgewertet werden. Zur Geschäftsprozessautomatisierung werden Workflows an diese Formulare gebunden.



Der MOSS 2007 stellt Business Intelligence (BI)-Funktionen bereit. Geschäftsinformationen können freigegeben, gesteuert und wiederverwendet werden, um Geschäftsentscheidungen zu treffen. Zu den Business Intelligence-Funktionen gehören außerdem:

- MS Excel Services
- Dashboards
- KPI
- Business Data Catalog



Die Suchkomponente des MOSS 2007 bietet neben der Möglichkeit der Daten- und Personenangabensuche auch die Indizierung von branchenspezifischen Anwendungen, Fileservern etc.

Situationen aus dem Arbeitsalltag

Lösung durch Einsatz der MS SharePoint-Technologie

Sie sind an mehreren Projekten beteiligt und erhalten häufig Dokumente zur Überarbeitung per E-Mail versendet. Manchmal werden diese Dokumente ein zweites oder drittes Mal aktualisiert und per E-Mail nochmals verschickt. Dann tritt die Situation ein, dass es schwieriger wird, den Überblick zu behalten, welche Version des Dokuments die aktuellste ist.

Nutzen Sie eine Dokumentbibliothek oder einen Dokumentarbeitsbereich als zentralen Ablageort. Anhand von diesen Bibliotheken können Ihre Dokumente versioniert und vor der Bearbeitung als „Ausgecheckt“ gekennzeichnet werden. Somit wird anderen Anwendern gezeigt, dass Sie aktuell an diesem Dokument arbeiten. Zusätzlich steht das Feature „Benachrichtigen“ bereit, um Sie über neue oder veränderte Dokumente zu informieren.

Sie möchten Ihren Jahresurlaub einreichen. Sie füllen einen Urlaubsantrag digital aus, drucken diesen und legen den Urlaubsantrag dem Abteilungsleiter zur Genehmigung vor. Im Falle einer Urlaubsgenehmigung erhält die Personalabteilung per Hauspost den Urlaubsantrag und pflegt die entsprechenden Listen bzw. legt ihn in der Personalakte ab.

Automatisieren Sie Ihren Prozess „Urlaubsgenehmigung“, indem Sie Ihre Formulare mit MS InfoPath erstellen und auf dem MOSS 2007 bereitstellen. Sobald ein Formular abgelegt wird, startet ein „Workflow“ zur Urlaubsgenehmigung.

Sie möchten sich mit Ihren Kollegen/Mitarbeitern über ein Thema austauschen. Sie nutzen die E-Mail Funktion mit der entsprechenden Verteilerliste, um darüber zu diskutieren. Dies belastet die Größe Ihres Postfaches und Sie haben ggf. keinen Überblick mehr, wer welchen Beitrag zur Diskussion beigetragen hat.

Erstellen Sie auf Ihrer Teamsite mit wenigen Klicks ein Forum, welches Ihnen die Möglichkeit zum Informationsaustausch bietet. Sie benötigen dazu keine Kenntnisse der Websiteprogrammierung.

Das tun wir für Sie

1. Overview MS SharePoint Technologie
2. Prozessberatung
3. Planung und Beratung der MS SharePoint Umgebung
4. Installation und Konfiguration
5. Webpart- und Layout-Programmierung
6. Seminar/Workshop
7. Support

Die Details

1. Overview

Im Overview-Seminar informieren wir Sie ausführlich über die Möglichkeiten der MS SharePoint Produkte und Technologien.

Themenschwerpunkte:

- Einführung in die MS SharePoint Technologie
- Vorstellung/Demo der einzelnen Features aus den Komponenten: Portale, Zusammenarbeit, Enterprise Content Management, Business Intelligence, Geschäftsprozesse und Formulare, sowie der Suche
- Unterschied zwischen Windows SharePoint Services 3.0 und MS Office SharePoint Server 2007
- Der MS SharePoint Designer 2007

Dauer: 1 Tag

Methode: Vortrag/Demo; Fallbeispiele

Tagessatz: 800,00 € zzgl. 19 % USt.

2. Prozessberatung

Gerne kommen wir zu Ihnen in Ihr Unternehmen oder in Ihre Abteilung, um Ihre Arbeitsabläufe zu analysieren und bei Bedarf zu optimieren. Wir beraten Sie hinsichtlich Ihres tagtäglichen Umgangs mit den MS Office Anwendungen und zeigen Ihnen neue und schnellere Lösungswege auf.

Tagessatz: 500,00 € zzgl. 19 % USt.

3. Planung und Beratung der Architektur sowie der Infrastruktur

Sie benötigen Unterstützung bei der Planung und Beratung der Architektur Ihrer IT Infrastruktur? Unsere Consultants entwickeln nach Ihren Vorgaben den Entwurf einer konzeptionellen MS SharePoint Umgebung.

Tagessatz: 800,00 € zzgl. 19 % USt.

4. Installation und Konfiguration

Nach der Planung Ihrer MS SharePoint Umgebung folgt das „Doing“. Unsere Consultants stehen Ihnen gerne bei der Installation und Konfiguration des MS Office SharePoint Servers 2007 und des MS Windows SharePoint Services 3.0 zur Verfügung. Wir setzen Ihre Anforderungen um und konfigurieren Ihre MS SharePoint-Plattform nach Ihren Bedürfnissen.

Tagessatz: 800,00 € zzgl. 19 % USt.

5. Webpart- und Layout-Programmierung

Es fehlt das ein oder andere Feature oder das Design entspricht nicht Ihrem Corporate Design? Wir entwickeln nach Ihren individuellen Bedürfnissen Webparts und passen den MOSS 2007 Ihrem Corporate Design an.

Tagessatz: 800,00 € zzgl. 19 % USt.

6. Seminar/Workshop

Ob Administrator, Webentwickler oder Anwender, wir bieten Seminare und Workshops für jede Zielgruppe an:

- MOC 5943 – Implementieren von MS Windows SharePoint Services 3.0
- MOC 5945 – Implementieren von MS Office SharePoint Server 2007
- Anwenderschulung MS Windows SharePoint Services 3.0
- Anwenderschulung MS Office SharePoint Server 2007
- Webentwickler: Programmieren von Webparts

Da die MS SharePoint Technologie sehr umfangreich und individuell ist, bieten wir auch individuelle Workshops an. Informieren Sie sich unter der kostenfreien Servicenummer: 0800 4832255.

7. Support

Auch nach den Consultingleistungen oder Seminaren/Workshops lassen wir Sie nicht allein. Da es viele Stufen des Supports gibt, bieten wir Ihnen auch hier Ihre individuelle Lösung an. Preise erhalten Sie auf Anfrage.

Was Sie erwarten können ...

Sie brauchen ...

eine Lösung die Intranet/Extranet, Dokumentenmanagement, automatisierte Prozesse/Workflows und Zusammenarbeit vereint?

Sie wollen ...

- Ihre Informationen zentral ablegen?
- Ihre Prozesse/Workflows automatisieren?
- Ihre Dokumente schnell wiederfinden?
- dass Teams effizienter zusammenarbeiten können?
- stets an der aktuellsten Dokumentversion arbeiten?
- Ihre E-Mail- und Informationsflut eingrenzen und strukturieren?
- insgesamt die Produktivität steigern?

Die Lösung:

Setzen Sie die MS SharePoint Technologie ein!

Sie können mithilfe des MS SharePoints ...

- Dokumente in Bibliotheken zentral ablegen und verwalten.
- Prozesse, wie z. B. einen Urlaubsgenehmigungsprozess per Workflow automatisieren.
- Informationen schnell mit dem Suchdienst des MOSS 2007 wiederfinden, da nicht nur Metadaten durchsucht werden, sondern auch innerhalb der Dateien gesucht wird.
- Arbeitsbereiche und/oder Projektbereiche anlegen, damit Teams erfolgreicher zusammenarbeiten und schneller auf aktuelle Informationen zugreifen können.
- sicherstellen, dass Sie stets an der richtigen Dokumentversion arbeiten, indem Sie für Bibliotheken und Listen eine Versionierung konfigurieren.
- Ihre E-Mail- und Informationsflut eingrenzen, indem Sie einen zentralen Speicherort für gemeinsam genutzte Dokumente einrichten.
- die Produktivität im Unternehmen steigern, indem Sie z. B. den Wissenstransfer zwischen Kunden, Partnern und Mitarbeitern gewährleisten.

In der modernen Geschäftswelt ist eine effiziente Zusammenarbeit in Teams und mit Kunden unerlässlich. Die MS SharePoint Technologie vereinfacht die **direkte Zusammenarbeit**, indem Mitarbeiter, Teams und Informationen gesucht, organisiert und zusammengeführt werden können. Benutzer finden schnell unternehmensweit relevante Informationen, da Inhalte und Layout angepasst, personalisiert sowie auf Benutzergruppen abgestimmt werden können.

Mit der MS SharePoint Technologie werden zwei Produkte in Verbindung gebracht: **MS Windows SharePoint Services 3.0** (WSS 3.0) und **MS Office SharePoint Server 2007** (MOSS 2007).

Worin besteht der Unterschied?

Der MS Office SharePoint Server 2007 baut auf den kostenlosen MS Windows SharePoint Services 3.0 auf und hält zusätzliche, wichtige Features bereit. Gerne stellen wir Ihnen die Unterschiede von WSS 3.0 und MOSS 2007 in einem Overview Seminar vor.

Die Vorteile der MS SharePoint Technologie:

- **Geschäftsprozesse werden durch Workflows beschleunigt**
- **Daten werden strukturiert abgelegt**
- **Redundante Arbeit wird vermieden**
- **Teams arbeiten erfolgreicher zusammen**
- **Daten werden durch die Suche schneller und besser gefunden**
- **Das tägliche Arbeiten wird erleichtert**

Unternehmensprofil

Die Hönigsberg & Düvel Datentechnik GmbH ist ein IT-Systemhaus der neuen Generation. Seit 10 Jahren erfolgreich am Markt, beschäftigen wir heute über 1.000 Mitarbeiter in den unterschiedlichsten IT-Projekten. Seit 1998 gehören wir zur Unternehmensgruppe VW Financial Services AG. Aufgrund unserer Unternehmensstruktur, unseres vielfältigen Tätigkeitsfeldes und unserer hohen fachlichen Qualifikationen verfügen wir über Problemlösungs-Kompetenzen auf nahezu allen Gebieten der modernen IT. Wir verbinden den Erfahrungs-Background eines internationalen Großkonzerns mit den flachen Hierarchien, der Flexibilität und der Reaktionsgeschwindigkeit eines mittelständischen Unternehmens.

Unsere Standorte



H&D Training und Consulting GmbH

Die H&D Training und Consulting GmbH ist als eigenständige Tochter der Hönigsberg & Düvel Datentechnik GmbH tätig. Seit 10 Jahren bieten wir unseren Kunden Seminare, individuelle Workshops, Vor-Ort-Unterstützung sowie Beratung zu folgenden Themen an:

- ✓ IT Service Management
- ✓ Projektmanagement
- ✓ Microsoft Office Anwendungen
- ✓ Netzwerk- und Systemadministration
- ✓ Personal- und Organisationsentwicklung



Advanced Infrastructure Solutions
Networking Infrastructure Solutions
Information Worker Solutions
Learning Solutions



Training und Consulting GmbH

Kontakt:

H&D Training und Consulting GmbH

August-Horch-Str. 2
38518 Gifhorn

Tel.: 05371 960-0
Fax: 05371 960-210
Internet: www.letstrainIT.de

oder wenden Sie sich an:

Andreas Baumgarten

Senior Consultant
E-Mail: andreas.baumgarten@hud.de

Kathrin Lotzwi

Consultant
E-Mail: kathrin.lotzwi@hud.de